



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Nysa, dn. 02.05.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Godna opieka na co dzień - wsparcie mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Opolskiego”

nr FEOP.07.01-IZ.00-0018/23

§ 1

Definicje

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – oznacza to projekt pod tytułem ***„Godna opieka na co dzień - wsparcie mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Opolskiego”*** nr FEOP.07.01-IZ.00-0018/23

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus,

IP FEO – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Województwa Opolskiego 2021-2027, której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Uczestnik projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i została objęta przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.

Realizator Projektu (Beneficjent) – PLATA Piotr Sierzputowski, ul. S. Żeromskiego 10A, 58-100 Świdnica, NIP: 8841242059, REGON: 367984644.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie ***„Godna opieka na co dzień - wsparcie mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Opolskiego”***, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027; Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Osi priorytetowej: 7 Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim; Działania 7.1 - Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest PLATA Piotr Sierzputowski z siedzibą przy ul. S. Żeromskiego 10A, 58-100 Świdnica.
3. Biuro projektu mieści się w Nysie.
4. Okres realizacji projektu: 02.05.2024 r. – 30.04.2026 r.
5. Obszar realizacji projektu: Subregion Południowy województwa opolskiego zgodnie z KC.



§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupą docelową stanowi 16 os. (11K,5M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 60+ potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub o statusie OzN potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz 16 os. (11K,5M) Opiekunów Faktycznych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Organizacja kompleksowego programu obejmującego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 16 UP (11K, 5M), długotrwała domowa opieka pielęgnarska dla 8 UP (5K,3M), wdrożenie teleopieki (opaska) dla 16 UP (11K, 5M), wsparcie psychologiczne dla Opiekunów Faktycznych dla 16 os. (11K,5M).
3. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana będzie skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie „*Godna opieka na co dzień - wsparcie mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Opolskiego*” jest:

1. Zapoznanie się Regulaminem projektu, wypełnienie zgłoszenia rekrutacyjnego, Oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki, Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, (powyższe dokumenty dostępne są w biurze projektu, jak również są dostępne na stronie internetowej projektu <https://plata.org.pl/>).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Uczestnika projektu poprzez dodatkowe złożenie następujących dokumentów:
 - a) os. zamieszkałe w obszarze subregionu południowego (oświadczenie);
 - b) os. zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym (oświadczenie, zaświadczenia od lekarza POZ, z MOPS itp.);
 - c) os. potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu 60+ (oświadczenie, zaświadczenie z MOPS, zaśw. od lekarza) - dotyczy osób niesamodzielnych; lub OzN (kopia orzeczenia),
 - d) os. bierna zawodowo - status na r. pracy (zaświadczenie z ZUS poświadczające status w dniu jego wydania);
 - e) ocena wg skali Barthel - wypełniona przez lekarza – dotyczy osób niesamodzielnych;
 - f) pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – dotyczy Opiekunów Faktycznych

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników - rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.



2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w dwóch naborach (w każdym po 8 miejsc dla osób niesamodzielnych + 8 dla Opiekunów Faktycznych, lista rezerwowa w ilości 2 os. ważna 1 m-c od zak. rekr.).
3. Uczestnicy zgłaszają swój udział poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego drogą elektroniczną, pocztą, osobiście. Informacja o możliwości udziału w projekcie zamieszczona będzie w prasie i serwisach www.
4. Organizacja promocji i informacji projektu zostanie przeprowadzona na terenie całego Subregionu Południowego WO za pomocą: osobistego kontaktu kadry zarządzającej z podmiotami typu: a) ośrodki pomocy społecznej b) powiatowe centra pomocy rodzinie c) ośrodki zdrowia (POZ) d) organizacje pozarządowe działające na wskazanym obszarze, na rzecz gr.docelowej, os. niepełnosprawnych; umieszczenia plakatów informacyjnych/ulotek w miejscach wymienionych j.w., a także w gminnych domach kultury, bibliotekach, klubach seniora, placówkach medycznych; ogłoszenia www.
5. Kwalifikowalność UP będzie oceniana w trybie ciągłym na etapie rekrutacji, przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu.
6. Zrekrutowanych zostanie łącznie 16 osób niesamodzielnych oraz 16 opiekunów faktycznych.
7. W przypadku równej liczby punktów, do udziału w projekcie zadecyduje data wpłynięcia formularza.
8. Etapy rekrutacji:
 - Etap I - Spotkania informacyjne, promocja projektu: ulotki, plakaty, www, radio.
 - Etap II - Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do projektu (do pobrania ze strony internetowej wnioskodawcy (WN) oraz w jego siedzibie i biurze projektu).
 - Etap III - Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu na podstawie złożonego formularza - ocena deklaracji pod kątem spełnienia wymogów formalnych obejmie weryfikację zaświadczeniami/oświadczeniami, punktacja preferencyjna.
 - Etap IV - Tworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. Pierwszeństwo w projekcie przewidziane dla osób: - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - orzeczenie - z niepełnosprawnością sprzężoną - orzeczenie - korzystające z programu FE PŻ - zaśw. z OPS - zamieszkujące samotnie - zaśw. z OPS.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu „Godna opieka na co dzień - wsparcie mieszkańców Subregionu Południowego Województwa Opolskiego” objętych wsparciem będzie 16 osób (11K, 5M) oraz 16 osób (11K, 5M) opiekunów faktycznych. Jeden Uczestnik może wziąć udział w jednej ścieżce wsparcia.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
 - b) Długotrwała domowa opieka pielęgnarska
 - c) Wdrożenie teleopieki
 - d) Wsparcie psychologiczne dla Opiekunów Faktycznych



4. Wszystkie formy wsparcia realizowane są na obszarze subregionu południowego woj. opolskiego.
5. **Zasady realizacji wsparcia: Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**
 - a) Zadanie zaplanowane dla 16 Uczestników Projektu (11K,5M) w podziale na dwa nabory rekrutacyjne.
 - b) Zakres godzinowy: 3 h x 7 dni x 52 tygodnie dla 1 Uczestnika w zależności od zgłaszanych potrzeb.
 - c) Wsparcie opieki długoterminowej zaplanowane przez 52 tygodnie.
 - d) Miejsce: każdorazowo miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu (Subregion Południowy WO)
 - e) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; opiekę higieniczną; pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
6. **Zasady realizacji wsparcia: Długotrwała domowa opieka pielęgniarstwa**
 - a) Zad. zaplanowane dla 8 UP (5K, 3M) w podziale na dwa nabory rekrutacyjne.
 - b) Zakres godzinowy: średnio 4 spotkania w tygodniu po 1h przez okres 52 tygodni (1 rok).
 - c) Miejsce: Subregion Południowy WO, miejsce zamieszkania UP w każdym przypadku.
 - d) Zakres: kąpiel, toaleta, usprawnianie, odsysanie, podawanie leków, pielęgnacja cewnika, stomii, PEG-a, rurki tracheostomijnej, sondy żołądkowej, zmiana opatrunków, pozycji ułożeniowych, ćwiczenia czynno-bierne, karmienie, nauka obsługi sprzętu dla pacjenta, doradztwo w doborze sprzętu, Opiekun Faktyczny zobowiązany jest do powiadomienia lekarza i pielęgniarki POZ, do których pacjent złożył deklarację wyboru, o terminie rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń, a także o istotnych zmianach w stanie zdrowia pacjenta. Środki higieniczne i opatrunkowe, leki i inne wyroby medyczne zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, zapewnia Opiekun. Pielęgniarka wykonuje czynności zgodne z planem opieki danego pacjenta. Pielęgniarka opieki długoterminowej domowej udziela świadczeń od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 8:00 – 20:00. Dostępność pielęgniarki w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy tylko w medycznie uzasadnionych przypadkach. Wizyty pielęgniarstwa odbywają się we wskazanych terminach 4 razy w tygodniu. Zadanie zaplanowano dla osób, które nie mogą otrzymać usług w ramach NFZ oraz potrzebują takiego wsparcia - indywidualizacja potrzeb.
7. **Zasady realizacji wsparcia: Wdrożenie teleopieki**
 - a) Przekazanie opasek w 1 m-cu od rozpoczęcia udziału w projekcie - opasek telemedycznych z ładowarką indukcyjną w ilości 16 szt. - po 1 szt. dla UP tj. 16 os. (11K,5m) osób wymagających wsparcia.
 - b) Przekazanie nastąpi w ramach wizyty opiekunki, która wytłumaczy UP jak korzystać z urządzenia. Opiekun uczestników projektu (osób starszych) będzie samodzielnie monitorować pomiary wykonane przez urządzenie (opaski SOS), a nie będzie to lekarz (personel medyczny). Usługa nie stanowi usługi telemedycznej.



- c) Najważniejsze parametry: - przycisk SOS, - detektor upadku, - monitoring tętna, - monitoring aktywności, - dwustronna komunikacja głosowa, - lokalizacja GPS, - ładowanie indukcyjne,
8. **Zasady realizacji Wsparcia psychologicznego dla Opiekunów Faktycznych**
- a) Zad. zaplanowane dla 16 opiekunów faktycznych (1 opiekun faktyczny od 1 UP) 11K, 5M.
- b) Zakres godzinowy: 24 h na 1 opiekuna faktycznego w trakcie trwania udziału UP w projekcie, w zależności od zgłaszanych potrzeb - przez 52 tygodnie.
- c) Miejsce: subregion południowy WO - gabinet na konsultacje zapewnia psycholog (zapewniona poufność).
- d) Formuła: spotkania indywidualne.
- e) Spotkania indywidualne obejmują zagadnienia: - interwencja kryzysowa, - praca nad emocjami, - wypalenie związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niesamodzielną. Wsparcie psychologiczne indywidualne ma na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów faktycznych w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Spotkania z psychologiem dotyczyć będą lepszego poznania swojego podopiecznego, jego możliwości i mocnych stron, wspierania samodzielności osoby niesamodzielnej, usprawnienia komunikacji między opiekunem a podopiecznym, radzenia sobie ze stresem i konfliktami. Zawierać będą treści precyzyjnie skierowane do konkretnych osób, biorąc pod uwagę specyfikę posiadanej niesamodzielności, aktualną sytuację życiową oraz zdiagnozowane i deklarowane potrzeby. Opiekunowie faktyczni otrzymają pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu w Dzienniku czynności opiekuńczych, – dotyczy osób niesamodzielnych, w listach obecności - dotyczy opiekunów faktycznych.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w poszczególnych etapach projektu oraz po zakończeniu każdego z nich.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana nazwiska).

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
 - a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia,



2. Uczestnik projektu nie otrzymuje żadnych świadczeń finansowych.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
- b) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia.
- c) Regularnego i punktualnego uczestniczenia w spotkaniach w ramach każdej formy wsparcia;
- d) Dostosowania się do poleceń przekazywanych przez Beneficjenta.
- e) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
- f) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11;
- g) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu email;
- h) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji w ramach każdej formy wsparcia oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów.

§ 9

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich Oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli nie brał udziału w zaplanowanych spotkaniach;
- c) skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników w innych przypadkach, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS;
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- 1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej usługi lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na realizacji usług pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

§ 11

Ochrona danych osobowych



1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu, tj. do 28.02.2027 oraz do końca roku kalendarzowego 2027 w archiwum w głównej siedzibie projektu tj. ul. S. Żeromskiego 10A, Świdnica.
2. Wszystkie dokumenty będą przechowywane przez okres trzech lat od zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w archiwum.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta Projektodawcy.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <https://plata.org.pl/>
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Realizator Projektu:

PLATA Piotr Sierzputowski
ul. S. Żeromskiego 10 A
58-100 Świdnica

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Realizatora Projektu

Zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu